



## Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille

### 1. Sopijaosapuolet

1 Pirkkalan kunta  
Y-tunnus 0152084-1

Pirkkalan kunta, sivistisosasto  
Suupantie 6 C  
33960 Pirkkala

Yhteyshenkilöt hyvinvointijohtaja Harri Rönholm  
opetuspäällikkö Mika Luukkanen

2 Tampereen seudun ammattiopisto  
Y-tunnus 0211675-2

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilöt ammatillisen koulutuksen johtaja Helena Koskinen  
koulutuspäällikkö Eija Haverinen

Tässä sopimuksessa käytetään termiä ”kunta”, kun tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa ja termiä ”TREDU”, kun tarkoitetaan Tampereen seudun ammattiopisto. Termillä sopijaosapuolet tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa toisena osapuolena ja Tampereen seudun ammattiopistoa toisena osapuolena.

### 2. Sopimuksen tarkoitus

Kunta ja TREDU sopivat tällä sopimuksella lukiolain (21.8.1998/629) mukaisen opetuksen järjestämisestä sekä ylioppilastutkinnon toimeenpanosta Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijoille. Pirkkalan kunta vastaa lukio-opetuksen järjestämisestä.

Lukuvuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan toukokuun loppuun mennessä. Pirkkalan kunnan opetuspäällikkö ja Tampereen seudun ammattiopiston ammatillisen koulutuksen johtaja allekirjoittavat sen kesäkuun loppuun mennessä.

Tampereen ammattiopiston opiskelija suorittaa kahden tutkinnon opintoja tavoitteenaan **amatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto**. Tällöin ammattiopiston lukio-opintoja suorittavalla opiskelijalla on oltava koko ammatillinen tutkinto valmiina ennen kuin hän voi valmistua ylioppilaaksi.



### 3. Opetustarjonta ja opetuksen järjestäminen

Opetusta järjestetään Pirkkalan yhteislukiossa ja Tredun Pirkkalan toimipisteessä. Tarjottavista lukiokursseista ja opetuspaikoista sekä oppiaineiden opettajista sovitaan erikseen lukuvuosittain laadittavassa toimintasuunnitelmassa.

Opetuksessa käytetään nuorille tarkoitettua opetussuunnitelmaa ja lukion valitsemia oppimateriaaleja. Kurssin pituus on 38 oppituntia.

Lukiokursseja opettavat opettajat nimetään oppilaitosten toimintasuunnitelmissa.

Lukiokurssien arvosanat annetaan lukion käyttämää arviointiasteikkoa noudattaen. Ammattiopiston opettaja arvioi pitämänsä lukiokurssin lukion opiskelijahallinto-ohjelmaan, johon lukio määrittelee opettajalle tarvittavat oikeudet. Lukio arkistoi lukiokurssien arviointilistat lukiolle.

Opiskelija seuraa opintojansa opiskelijahallinto-ohjelmasta, jonka vaatimat tunnukset ja ohjeet jaetaan koulutusalan käytäntöjen mukaisesti. Varsinaisen jaksotodistuksen saa pyydettäessä lukion palvelusihteeriltä tai opinto-ohjaajalta.

Ryhmänohjaajalla ja opinto-ohjaajilla on tarpeelliset opintorekisterin lukuoikeudet.

Ammattiopiston lukiokursseja opettava opettaja osallistuu tarvittaessa ylioppilaskirjoitusten valvontoihin oman aineensa osalta ja suorittaa ylioppilaskokeen alustavan arvostelun.

### 4. Ohjaus ja tiedottaminen

Ryhmänohjaajana toimii ammattiopiston opettaja.

Opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan (HOPS) kirjataan ammatillisen perustutkinnon ja lukio-opintojen suorittaminen.

Lukio-opintojen ohjauksessa ja tiedottamisessa käytetään lukion opinto-opasta, Tampereen seudun ammattiopiston opinto-opasta, opiskelijahallinto-ohjelmaa ja koulujen internet-sivuja.

Lukion opinto-ohjaaja vastaa kurssivalinnoista, lukio-opiskelun käytänteistä ja ylioppilastutkintoon liittyvästä ohjauksesta, ammattiopiston opinto-ohjaaja vastaa tutkintokokonaisuudesta.

### 5. Yhteistyö

Pirkkalan yhteislukion rehtori ja Tampereen seudun ammattiopiston lukio-opintoja koordinoiva koulutuspäällikkö järjestävät opettajille tapaamisia, joissa sovitaan muun muassa yhteisistä käytänteistä ja toimintatavoista.

Toimintasuunnitelmaa toteuttavat henkilöt kokoontuvat säännöllisesti. Tapaamiset kutsuu koolle Tredun koulutuspäällikkö tai lukion rehtori ja näistä kokouksista laaditaan muistio.



Toimintasuunnitelman valmistelu käynnistyy vuosittain helmikuussa, jona aikana sovitaan seuraavan lukuvuoden lukujärjestyksistä ja muun muassa kurssien jakautumisesta oppilaitosten kesken.

## 6. Seurannan ja palautejärjestelmän toteuttaminen

Seuranta ja palaute on tarkoitettu opetuksen kehittämiseksi sekä opetusjärjestelyjen ja opinto-ohjauksen kehittämiseksi. Lukio ja Tredu toteuttavat opiskelijakyselyn kaksoistutkinnon opiskelijoille.

Toukokuussa tehdään kuluneen lukuvuoden arviointi, jonka tulokset huomioidaan seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmassa.

## 7. Ruokailu

Ammattiopiston opiskelijat ruokailevat lukio-opetuspäivinä lukion ruokalassa, silloin kun opetus tapahtuu lukion tiloissa. Muina päivinä opiskelijat ruokailevat Tredun toimipisteellä.

## 8. Kustannusten jako

### Kurssihinta

Pirkkalan yhteislukion järjestämästä opetuksesta peritään kurssikohtainen maksu, joka määräytyy päättyneen kalenterivuoden toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kustannukset lasketaan Tilastokeskuksen taloustilaston määrittelyperusteiden mukaisesti.

Kustannusten perusteella lasketaan kurssihinta Pirkkalan yhteislukion opettajien järjestämille kursseille. Kurssihinta sisältää opetuksen, opinto-ohjauksen, tukiopetuksen, yo-tarkistukset, erityisopetuksen ja hallinnon kustannukset. Kiinteistöhuollon ja siivouksen kustannuksia ei laskuteta.

Ammattiopistolle lähetettävä lasku perustuu kurssihintaan ja Pirkkalan yhteislukion kaksoistutkintoa varten järjestämien kurssien määrään. Lukumäärään eivät sisälly ne kurssit, jotka toteutetaan ammattiopiston opetushenkilöstön toimesta.

Mahdollisista lukion muissa ryhmissä opiskelevista opiskelijoista laskutetaan lukuvuosittain sovittava kurssihinta opiskelijaa kohden.

### Ruokailun hinta

Lukiolla tapahtuvasta ruokailusta laskutetaan kurssipohjainen hinta, joka perustuu taloustilaston kustannuksiin ja lukiolla toteutettavien kurssien määrään.

### Laskentaperiaatteet

Kurssihinnan ja ruokailukustannusten laskentaa varten on laadittu laskentamalli, jossa kurssihinnat ja ruokailukustannukset määräytyvät edellisen vuoden tilinpäätöstietojen ja tulevan lukuvuoden kurssimäärien perusteella. Laskentamalli päivitetään tulevan lukuvuoden laskutusta varten tarvittavilla tiedoilla kesäkuun loppuun mennessä ja lähetetään tiedoksi ammattiopistolle.



## 9. Laskutus

Laskutus tapahtuu lukuvuosittain kuukausilaskutuksena (10 kertaa tasalaskuna elokuu–toukokuu välisenä aikana) laskutuksen laskentamallin perusteella. Kursseista ja ruokailukustannuksista tehdään erilliset laskut. Maksuaika on 21 päivää hyväksyttävän laskun esittämisestä. Myöhästyneelle suoritukselle maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Ammattiopiston vastaava koulutuspäällikkö ja lukion rehtori tarkistavat laskutuksen perusteena olevan laskentamallin taustatiedot ja laskutuksen.

## 10. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijaosapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen.

Sen sopijaosapuolen, jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijaosapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopijaosapuolen sopimusvelvoitteisiin.

Sopijaosapuolten on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutuksen minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän sopimuksen jatkuminen mahdollistamiseksi.

## 11. Vahingonkorvausvelvollisuus

Kunnalla ja Tredulla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijaosapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijaosapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijaosapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita.

Vahingonkorvausvaatimukset sopijaosapuolta kohtaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.

## 12. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

## 13. Sopimuksen purkaminen

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä kohtuullisessa ajassa (=3 kuukautta) korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.



#### 14. Sopimuksen irtisanominen

Kumpikin sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen päättymään siten, että sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kevätlukukauden lopussa. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.

#### 15. Mahdollisten erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyytensä. Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

#### 16. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.8.2017 alkaen. Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi kunnalle ja yksi Tredulle. Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Pirkkala 25.9.2017

Harri Rönholm  
hyvinvointijohtaja  
Pirkkalan kunta

Helena Koskinen  
ammattillisen koulutuksen johtaja  
Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu